

УСТАВ
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015”
с.Габърница, община Ветрино

МИСИЯ: Създаване, опазване и разпространение на духовни ценности; развиване на творческите способности и задоволяване на културните потребности и интереси на гражданите; създаване на условия за общуване между хората; подпомагане и организиране на културни и стопански инициативи и проекти; развитие на социална и образователна дейност и осигуряване на достъп до информация; съхраняване националното културно наследство и родова памет; привличане на младите и обществено ангажирани хора от района, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява.

ВИЗИЯ: Подобряване качеството на живот в България чрез повишаване интелектуалното и моралното равнище на населението.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015” – с.Габърница, община Ветрино, наричано по-долу Читалището, е традиционно, самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на населението от с. Габърница, Община Ветрино, изпълняващо и държавни културно – просветни задачи.

Чл. 2. Читалището не е политическа организация и в неговата дейност може да участват физически лица без оглед на ограничения за възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание и юридически лица, по определени от Общото събрание критерии, условия и ред.

Чл. 3. Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с училища, културни институти, обществени организации и с други такива, извършващи културно – просветна или образователна дейност.

Чл. 4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия. Читалището работи във взаимоотношения и с други културни и научни институти, учебни заведения, обществени, стопански и нестопански организации, извършващи или подпомагащи културната дейност. То може да влиза в договорни отношения с тези или други структури, без да накърнява своите права и интересите.

Чл. 5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Варненски Окръжен съд.

(2) Седалището на Читалището: с.Габърница, община Ветрино, област Варна

(3) Адресът на управление: с.Габърница, община Ветрино, област Варна

(4) Наименованието на Читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви –**COMMUNITY CENTER “AMICABILITY”**

Чл. 6. Читалището може да открива клонове където има необходимост от неговата работа, след съгласуване с общината.

Чл. 7. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за защита на своите интереси и представителството му пред държавните и обществени органи, за разработване на насоките за развитието му, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

Глава втора

ЦЕЛИ

Чл. 8. Основна цел на Читалището е да задоволява духовните, културните, просветните и творческите потребности на хората, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с. Габърница;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на местното население и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Създаване на условия за развитието и изявата на творческите способности на младото поколение;
6. Развитие на културен и семинарен туризъм в страната и чужбина;
7. Осигуряване на достъп до информация.
8. Развитие на издателска, трудово-посредническа, социално-проучвателна дейност в полза на потребителите на социални, културно-информационни, комуникационни и образователни услуги.

Глава трета

ДЕЙНОСТИ

Чл. 9. За постигане на целите по чл. 8 читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видео показ, празненства, концерти, изложби, чествания, както и дискусии, беседи, еко училища и младежки дейности;
4. Събира и разпространява знания за родния край;

5. Създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Предоставя компютърни и интернет услуги, ;

7. Развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените от устава цели, и при това не разпределя печалба;

8. Осъществява социални дейности и услуги, подпомагащи лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняването на свободното време на деца и млади хора;

9. Осъществява обучения на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност;

10. Работи за преодоляване на междуетническите проблеми и бедността на засегнатите социални групи и общности;

11. Развива културен, семинарен и др. туризъм в страната и чужбина;

12. Извършва консултантска, преводаческа, издателска и информационна дейност;

13. Извършва и допълнителни дейности, които не са забранени от закона, подпомагащи изпълнението на основните функции.

Чл. 10. /1/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели и при това не разпределя печалба.

/2/ Извършването на дейностите по ал. 1 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които ги регулират.

Чл. 11. Народните читалища нямат право да предоставят собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;

2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава четвърта

ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. Член на читалището може да бъде всеки дееспособен български гражданин, който приема Устава, спазва решенията на ръководните органи и редовно (ежегодно) плаща членския си внос.

Чл. 13. Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

/1/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището, и имат право на съвещателен глас;

/2/ Колективните членове съдействат за осъществяването на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Сдружения и кооперации;

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи;
6. Други юридически лица с нестопанска цел.

/3/ Почетни членове на читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 13. /1/ Членуването в читалището е доброволно.

/2/ Кандидатът подава писмена молба до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава и го приема, и че е съгласен с определения от общото събрание членски внос за съответната календарна година. Молбата на кандидатите- спомагателни членове, следва да бъде подадена с декларирано съгласие от страна на родителя или законния представител на непълнолетния кандидат. Кандидатите – юридически лица представят освен молба и преписи от документите си за регистрация, и от решението на управителните си органи за членство в читалището.

Чл. 14. Всеки член има право:

1. Да бъде информиран за дейността на читалището;
2. Да се ползува от имуществото му и от резултатите от дейността му.

Чл. 15. Всеки член на читалището е длъжен:

1. Да спазва устава на читалището;
2. Да плаща редовно определения членски внос;
3. Да участва в дейността на читалището, като полага лични усилия и извършва лични действия, с които да допринася за постигане на целите на читалището.
4. Да пази и обогатява читалищното имущество;
5. Да работи за увеличаване и издигане на обществения авторитет на читалището.

Чл. 16. Членските права и задължения на индивидуалните членове са непрехвърлими и не преминават върху други лица.

Чл. 17. Прекратяването на членството се извършва чрез:

/1/ Изключване на съответния член на читалището от общото събрание по предложение на настоятелството, за:

1. Системни нарушения на устава на читалището и злоупотреба с името и традициите на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015”с.Габърница;

2. За поведение, уронващо доброто име на читалището;

/2/ Отпадане при незаплащане на определения с решение на общото събрание членски внос за период от 2 (две) последователни календарни години.

/3/ По писмена молба на съответния член на читалището, адресирана до настоятелството.

/4/ Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.

/5/ С прекратяването на юридическото лице при колективните членове.

Чл. 18. Читалището води книга- регистър на читалищните членове.

Глава пета

ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 19. Органи на читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 20. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015”с. Габърница, имащи право на глас.

/3/ Право на глас имат всички членове, платили дължимия членски внос за текущата година до деня, предхождащ провеждането на редовното годишно общо събрание.

Чл. 21. /1/ Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава;

2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя, и определя броя на членовете им;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището, по предложение на настоятелството, на основание чл. 17, ал.1 и от настоящия Устав;
5. Определя основните насоки за дейността на читалището;
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членство на читалището в читалищно сдружение или други организации;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година и одобрява решенията на настоятелството за периода;
9. Определя размера на членския внос за всяка календарна година;
10. Отменя решения на органи на читалището, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

/3/ Решенията по чл. 21, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, и 12 се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/4/ Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 22. /1/ Редовното общо събрание на читалището се свиква най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места на територията на община Ветрино, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко от половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 23. /1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание;
7. Разпорежда се с имуществото на читалището;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на читалището;
9. Разглежда постъпилите молби за нови членове на читалището и взема решение за тяхното приемане. Разглеждането се извършва в срок от 30 дни от деклариране на молбата и не по-късно от десет дни преди провеждането на годишното общо събрание на читалището;
10. Излиза с предложение пред общото събрание за изключване на член на читалището при условията на чл. 17, ал. 1 от настоящия устав;
11. Взема решения за сключване на договори с ръководители, корепетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;
12. Определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци;
13. Взема решения и утвърждава договори за наем на помещения в сградата на читалището при спазване изискванията на Договора за безвъзмездно ползване ;
14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

/3/ Настоятелството провежда редовни заседания най-малко 6 пъти годишно

/4/ Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на настоятелството.

/5/ Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 24. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

/2/ Задължения на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Ежегодно докладва пред общото събрание за отпаднали членове на читалището при условията на чл. 17, ал. 2.
5. Отчита дейността си пред настоятелството;
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
7. Представя на кмета на общината ежегодно в срок до 10 ноември предложения за своята дейност през следващата година, въз основа на които общинският съвет приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината, за изпълнението на която читалището сключва финансово обезпечени договори с кмета на общината.
8. Представя пред кмета на общината и общинския съвет ежегодно до 31 март доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, приета от общинския съвет, и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 25. /1/ Секретарят на читалището се назначава от Настоятелството. Той не може да бъде в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на Председателя на читалището.

/2/ Секретарят:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Преди всяко отчетно събрание уведомява настоятелството за отпаднали членове на читалището при условията на чл. 17, ал. 2.
3. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
4. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл. 26. /1/ Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

/5/ Председателят на Проверителната комисия се избира от Общото събрание.

Чл. 26. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 27. Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

Глава шеста

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 28. Имуществото на читалището се състои от сграда, предоставена му за ползване от общинския съвет безвъзмездно и безсрочно по реда на Закона за общинската собственост, така също и от собствена материална база, дарена на читалището или придобита със средства от собствена дейност, и от други вещни права, вземания, ценни книжа, и други права и задължения, регламентирани от закона.

Чл. 29. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно – просветна и информационна дейност;
3. Субсидии от държавния и общинския бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Приходи от стопанска дейност, предвидена в настоящия устав;
6. Дарения, спонсорства и завещания;
7. Трудови инициативи и обществени услуги;
8. Такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение, организирани от Читалището или съвместно с други лица и организации;
9. Помощи от стопански и обществени организации и движения, ведомства, учреждения, фирми и други физически или юридически лица от страната и чужбина;
10. От съвместна дейност за ползване на помещения и други имущества на читалището;
11. Други приходи.

Чл. 30. /1/. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по – доброкачествени, само по решение на настоятелството.

Чл. 31. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него, не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 32. Читалището няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основните дейности, предвидени в настоящия Устав, и ще ползува приходите от нея само за постигане целите на читалището.

Чл. 33. Читалището не разпределя печалба.

Глава седма

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 34. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на неговата дейност;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години, за което министърът на културата изпраща сигнал до прокурора;
4. Не е учредено по законния ред;
5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

Глава осма

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Читалището има кръгъл печат с надпис: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015”с. Габърница, в средата – пеперуда.

Чл. 38. Празник на читалището е 17 септември.

Чл. 39. За всички неуредени в този устав положения се прилага Законът за народните читалища.

Настоящият устав бе приет на Общото събрание на **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015“** на 04.12.2015 година.

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МИРОЛЮБИЕ-2015“ – С.ГАБЪРНИЦА ЗА 2018 ГОДИНА

Читалищата са традиционна и характерна българска културна организация, която се заражда през Възраждането, преминава през всички промени на обществото ни, съхранява и се развива според потребностите на различните времеви периоди и общности в страната. Читалищата са обществена организация която е отворена за всички членове на общността и се характеризира с общодостъпността на дейностите си.

Народно читалище „Миролюбие-2015“ е създадено през 2016 г. То е мястото където хората от селото общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Въпреки трудностите Читалището се стреми да се развива като съвременен ефективен център за удовлетворяване на потребностите на населението, свързани с духовното и културното израстване , както и приобщаването му към световното културно наследство.

През изминалата 2018 г. дейността на читалищните самодейци беше много активна. ЖПГ „Миролюбие“ участва в няколко общински и национални конкурси. Участието им донесе много престижни награди. Изяви имаха и индивидуални изпълнители от читалището. Читалищният секретар участва в тридневен семинар „Обмяна на добри практики“ в с.Арбанаси, както и на двудневен семинар в Парк хотел „Персей“ гр.Варна, на тема:Ролята на читалището за популяризиране и съхраняване на културното наследство.

ПРОВЕДЕНИ КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ:

М.ЯНУАРИ

21.01.2018 г. Ден на родилната помощ (Бабинден)

М.ФЕВРУАРИ

- 01.02.2018г. Трифон Зарезан
14.02.2018г. Свети Валентин
18.02.2018г. Заговезни
19.02.2018г. Спомени за Васил Левски

М.МАРТ

- 01.03.2018 г. Ден на самодееца,

Конкурс за саморъчно изработени мартеници и украсяване на дърво пред общината

- 03.03.2018 г. Национален празник на Република България-

- 08.03.2018г. Ден на жената
22.03.2018г. Първа пролет

М.АПРИЛ

Лазаров ден

- 08.04.2018г. Великден- Великденско хоро, изложба на яйца
23.04.2018г. Международен ден на книгата

29.04.2018г. Участие на самодейния състав към читалището в **ДЕСЕТЯ ПРАЗНИК НА ФОЛКЛОРНОТО ИЗКУСТВО „КАТО ЖИВА ВОДА“ -Суворово 2018 г.** Участието донесе 3 медала – златен на Георги Иванов, сребърен на ЖПГ Миролюбие 2015 и бронзов на Митка Атанасова.

М.МАЙ

- 06.05.2018г. Гергьовденски хора
24.05.2018г. Ден на българската просвета и култура

Участие на женска певческа група „Миролюбие-2015“ в празника на община Ветрино

М.ЮНИ

01.06.2018г. Ден на детето

02.06.2018г. Денят на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България

24.06.2018г. Енъов ден

30.06.2018г. Участие на самодейния състав към читалището в Фолклорен събор "Песни и танци от слънчева Добруджа-Дебре 2018".

М.ЮЛИ

20.07.2018г. Илинденско Преображенско Въстание

М.АВГУСТ

15.08.2018 Събор на с. Габърница

М. СЕПТЕМВРИ

06.09.2018г. Ден на Съединението

22.09.2018г. Ден на независимостта на България

М. ОКТОМВРИ

01.10.2018г. Международен ден на възрастните хора

07.10.2018 г. Участие на самодейния състав към читалището в Фолклорен събор "С хоро и песен във Водица всяка есен". Участието донесе 3 медала – златен на Георги Иванов, златен на Митка Атанасова и бронзов на ЖПГ Миролюбие 2015

М.НОЕМВРИ

01.11.2018 г. Ден на народните будители

03.11.2018г. Участие на самодейния състав към читалището във Фолклорен фестивал "Пазители на българското". Участието донесе 3 медала – златен на Георги Иванов, сребърен на Митка Атанасова и сребърен на ЖПГ Миролюбие 2015

18.11.2018г. Участие на самодейния състав към читалището във Национален фолклорен фестивал "Созополска дъга"- гр.Созопол. Участието донесе 3 медала – златен на Георги Иванов, златен на ЖПГ Миролубие 2015 и сребърен на Митка Атанасова.

21.11.2018г. Ден на християнското семейство

М.ДЕКЕМВРИ

15-31.12.2018 г. КОЛЕДНИ И НОВОГОДИШНИ ПРАЗНИЦИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ОСНОВНИТЕ НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„МИРОЛЮБИЕ-2015“ – С.ГАБЪРНИЦА ЗА 2019 ГОДИНА

Годишната програма за развитие на читалищната дейност е разработена на основание чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалищата. Читалищата са първите културни институти в България, създадени още преди Освобождението. Те са изконни носители на българския дух и култура през вековете. Народните читалища носят в себе си нематериалното културно наследство, традиции, образование, възпитание и благотворителност, които са в основата на тяхната дейност в полза на обществото. Тяхната задача е да откликват на нуждите на местното население (като приоритетно да работят с и за подрастващото поколение), да участват активно в обществения живот и да бъдат притегателни културно-образователни и информационни центрове.

Народно читалище „Миролубие-2015“ е създадено през 2016 г. То е мястото където хората от селото общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Въпреки трудностите Читалището се стреми да се развива като съвременен ефективен център за удовлетворяване на потребностите на населението, свързани с духовното и културното израстване , както и приобщаването му към световното културно наследство.

Стратегическите цели на читалището е да задоволи потребностите на населението свързани с културните, информационни, социални и граждански функции.

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
- запазване на националните и местни традиции и обичаи;
- разширяване на знанията на местното население и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация.

За постигане на тези цели, съгласно ЗНЧ, читалището е обвързано с дейности които ще бъдат развивани и през 2019 г., а именно:

1.Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество и стимулиране на млади таланти.

Една от основните дейности на читалището е свързана със сплотяване на местната общност, обогатяване на духовния живот, изява на способностите на отделния индивид, запазване и обогатяване на народните традиции.

- Отчитайки прогресиращото застаряване и намаляване на населението, липсата на млади хора , слабият бизнес и ограничените финансови ресурси, читалището си поставя за цел наблягане на масовостта, т.е. организиране на общоселски мероприятия в които активно да се включат повече хора с цел общуване и сплотяване; Задачата на читалището е да организира разнообрази празници; в партньорство с кметство и бизнес да накара шепата останали хора да се почувстват в това тежко време поне за момент спокойни и весели;

- Превръщането на големите национални и християнски празници в колективни, общоселски, общодостъпни. Тези идеи да се приложат през 2017г. при организирането на: Ден на родилната помощ, Ден на самодееца, Осми март, Първа пролет, Велик ден, Гергьовден, 24 май, Ден на възрастните хора, Ден на християнското семейство, Празник за коледа, Посрещане на Нова година.

2. Организиране на школи, клубове, празненства, чествания, концерти и други дейности, насочени към местната общност. Подпомагане на местните инициативи.

3. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

4. Създаване и съхраняване на етнографски и музейни сбирки.
5. Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните функции на читалищата-разработване на проекти.

Изпълнението на Програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните целите, задачите и основните дейности. Успешното им изпълнение ще спомогне за опазването и съхраняването на културно историческото наследство във времето на глобализация и утвърждаване на празници, даващи възможност за удовлетворяване нуждите на бъдещите поколения да се запознаят с миналото на родния край; подпомагането и развитието на любителското художествено творчество ще стимулира младите хора и талантивите дарования; уреждането и поддържането на библиотечните колекции ще подпомогне образователния процес в получаване на нови знания; реализирането на инициативи ще допринесе за обогатяване на културния живот; усвояването на знания за новите информационни технологии ще отвори вратата към необятното глобално пространство.

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР – 2019 ГОДИНА:

М.ЯНУАРИ

21.01.2019 г. Ден на родилната помощ (Бабинден)

М.ФЕВРУАРИ

01.02.2019г. Трифон Зарезан
14.02.2019г. Свети Валентин
19.02.2019г. Спомени за Васил Левски
22.02.2019г. Заговезни и прошка

М.МАРТ

01.03.2019 г. Ден на самодееца,

Конкурс за саморъчно изработени мартеници и украсяване на дърво пред
КМЕТСТВОТО

03.03.2019 г. Национален празник на Република България-

08.03.2019г. Ден на жената

22.03.2019г. Първа пролет

М.АПРИЛ

20.04.2019г. Лазаров ден

23.04.2019г. Международен ден на книгата

28.04.2019г. Великден- Великденско хоро, изложба на яйца

М.МАЙ

06.05.2019г. Гергьовденски хора,

24.05.2019г. Ден на българската просвета и култура

Участие на женска певческа група „Миролюбие-2015“ в празника на
община Ветрино

М.ЮНИ

01.06.2019г. Ден на детето

02.06.2019г. Денят на Ботев и на загиналите за свободата и
независимостта на България

24.06.2019г. Еньов ден

М.ЮЛИ

20.07.2019г. Илинденско Преображенско Въстание

М.АВГУСТ

15.08.2019г. Събор на с. Габърница

М.СЕПТЕМВРИ

06.09.2019г. Ден на Съединението

22.09.2019г. Ден на независимостта на България

М. ОКТОМВРИ

01.10.2019г. Международен ден на възрастните хора

М.НОЕМВРИ

01.11.2019 г. Ден на народните будители

21.11.2019г. Ден на християнското семейство

М.ДЕКЕМВРИ

15-31.12.2019 г. КОЛЕДНИ И НОВОГОДИШНИ ПРАЗНИЦИ

Участие на ЖПГ „Миролюбие 2015“ в регионални, общински, национални и международни фестивали и събори в периода м.май – м.ноември 2019 г.

Настоящото предложение и културен календар е са приети с протокол N3 от 31.10.2018 г. на заседание на Читалищното настоятелство.

Председател:

/Иван Калканджиев/

**Списъчен състав на настоятелството и проверителната комисия на
НЧ „Миролюбие- 2015”**

1. Иван Василев Калканджиев- Председател
2. Димитрина Петрова Петрова- Секретар
3. Снежана Руменова Стефанова- член на Настоятелството
4. Наталия Георгиева Тодорова- член на Настоятелството
5. Янка Тодорова Йорданова- член на Настоятелството
6. Иванка Иванова Димитрова- член на Проверителната комисия
7. Димчо Александров Димов- член на Проверителната комисия
8. Марийка Станкова Харизанова- член на Проверителната комисия